

На основу члана 136. став 1. тачка 1. ,а у вези члана 141 Закона о здравственој заштити (Службени гласник РС бр.107/05) Управни одбор Дома здравља ХЕМИКАЛ на седници одржаној дана 14.децембра.2008. године донео је

С Т А Т У Т ДОМА ЗДРАВЉА ХЕМИКАЛ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора као и друга питања од значаја за рад Дома здравља Хемикал (у даљем тексту: Дом здравља).

Члан 2.

Здравствена установа Дома здравља Хемикал Ваљево (у даљем тексту Дом здравља) је основана одлуком оснивача оа 12.децембра 2006.године, која је оверена пред Општинским судом Ваљево под ОБ.бр II 3919/06 од 13.децембра 2006 год.

Члан 3.

Дом здравља је установа која има својство правног лица и уписује се у регистар код Трговинског суда у Ваљевоу.

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом:
Здравствена установа Дом здравља „Хемикал” Ваљево
Скраћени назив је Дом здравља “Хемикал”

Седиште Дома здравља је у Ваљево, у улици Синђелићева бр.28

Члан 7.

Оснивач Здравствене установе Дом здравља „Хемикал” је предузеће “Лабораторија Хемикал” д.о.о Ваљево,улица Синђелићева бр.28, Матични број 17030582, ПИБ 101900814.

Члан 8.

Дом здравља може променити назив и седиште.

О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм у чијој средини пише ХЕМИКАЛ ВАЉЕВО, са кружно исписаним текстом: ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА ДОМ ЗДРАВЉА.Текст је написан латиничним писмом.

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола у средини и при дну је повлака за датум и ознака “20 ____ год“

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Дома здравља.

Радник који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување. Печат и штамбиљ се после употребе чувају закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

Почетни капитал Дом здравља „Хемикал” чини 500 евра у динарској против вредности, као и сва потребна основна средства и опрема у укупној вредности од 12.017.045,00 динара, а према пописној листи која је саставни део овог Статута.

Средства за рад Дом здравља „Хемикал” обезбеђују се пословања, наплатом извршених услуга, донацијама (поклони, завештања, легати), продајом производа и услуга који су у непосредној вези за здравственом делатношћу Дом здравља.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор.

Члан 13.

Директор може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА

Члан 14.

Оснивач има обавезу да за почетак рада Дома здравља обезбеди потребне услове за рад.

Сходно предходном ставу оснивач има право да преко органа управљања Дома здравља и директора, утиче на пословну политику установе и учествује у расподели добити Дома здравља .

Оснивач не одговара за обавезе Дома здравља, али сноси ризик пословања до висине уложених средстава у оснивање и почетак рада установе.

V ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Делатност

Члан 15.

Дом здравља обавља делатност из области примарне здравствене заштите.

Делатност Дом здравља је:

85120 Медицинска пракса :

-медицинске консултације и лечење у области опште и специјалистичке медицине коју обављају лекари опште праксе ,специјалисти и хирурзи;

-медицинске консултације и лечење код куће(хитна помоћ)

85141 Медицинска рехабилитација

85142 Остали видови здравствене заштите

-медицинска лабораторија

-превоз пацијента амбулантним колима

Дом здравља без уписа у регистар може да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности,у мањем обиму или привремено.

Члан 16.

Дом здравља у обављању здравствене делатности пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из следећих области здравствене заштите, односно специјалности:

- здравствене заштите деце и школске деце;
- здравствене заштите жена;
- здравствене заштите одраслих становника;
- здравствене заштите радника;
- хитне медицинске помоћи;
- кућно лечење и нега;
- лабораторијске дијагностике;
- ултразвучне дијагностике;
- специјалистичко – консултативну делатност из области:
 - *интерне медицине(кардиологија, ендокринологија, гастроентерологија,нефрологија,хематологија,пулмологија)
 - *заштите менталног здравља (психијатрије,психологија)
 - *офталмологије
 - *оториноларингологије

Унутрашња организација Дома здравља

Члан 17.

У циљу што ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Дому здравља се организују следеће службе:

- опште медицине – за област здр. заштите одраслог становништва, здравствене заштите радника, хитне медицинске помоћи, кућног лечења и неге и поливалентне патронаже;
- здравствене заштите жена,
- здравствене заштите деце (предшколске и школске деце и омладине);
- лабораторијске дијагностике;
- специјалистичке консултативна служба
- служба немедицинских послова

VI ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И ЗАСТУПАЊА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 18.

Органи Дома здравља су:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 19.

Директор руководи радом Дома здравља.

Члан 20.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће посебне услове:

- да има високу школску спрему здравствене струке
- да има најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите.

Члан 21.

Директора Дома здравља именује оснивач на предлог Управног одбора.

На услове именовања директора, поступак именовања и престанак функције директора примењиваће се одредбе Закона о здравственој заштити.

Члан 22.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 23.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно, ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Дома здравља.

Члан 24.

Директор Дома здравља:

- 1) организује и руководи процесом рада Дома здравља;
- 2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 3) стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада;
- 4) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
- 5) закључује уговор о раду за запослене у Дому здравља
- 6) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља, у складу са законом;
- 7) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља;
- 8) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 9) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 10) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 11) врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим статутом и другим општим актима Дом здравља.

Члан 25.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету здравственој установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду здравствене установе;
- 4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката здравствене установе или неправилност рада директора;
- 6) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора здравствене установе;
- 7) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
- 8) ако здравствена установа стиче средства супротно Закону о здравственој заштити,
- 9) из других разлога утврђених законом.

2. Управни одбор

Члан 26.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Дому здравља.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Чланове Управног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Члан 27.

Управни одбор Дома здравља:

- 1) доноси статут Дома здравља уз сагласност оснивача;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) доноси друге опште акте у складу са законом;
- 4) одлучује о пословању Дома здравља;
- 5) доноси програм рада и развоја;
- 6) доноси финансијски план и годишњи обрачун Дома здравља у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
- 8) одлучује о коришћењу средстава Дома здравља, у складу са законом;
- 9) утврђује цене здравствених услуга које пружа Дом здравља
- 10) одлучује о набавци и отуђењу основних средстава у складу са законом;
- 11) одлучује о изградњи и адаптацији објеката као и о обезбеђивању средстава за ове радове уз сагласност оснивача;
- 12) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника у Дому здравља;
- 13) подноси годишњи извештај оснивачу о резултатима рада Дома здравља;
- 14) образује повремене комисије у случају потребе;
- 15) врши и друге послове које су му стављене у надлежност на основу закона, овог статута и других општих аката Дома здравља.

Члан 28.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Управним одбором руководи председник Управног одбора кога именује оснивач из редова именованих чланова.

Члан 29.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Дома здравља;
- 2) оснивача Дома здравља;
- 3) најмање два члана Управног одбора;
- 4) Надзорног одбора.

Члан 30.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор може образовати привремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења, утврђује Управни одбор својом одлуком.

3. Надзорни одбор

Члан 31.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 32.

Надзорни одбор Дома здравља има три члана од којих је један члан из реда запослених у Дому здравља.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља.

Члан 33.

Надзорни одбор:

- 1) разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Дома здравља и завршни рачун;
- 2) врши увид у спровођењу закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;
- 3) врши увид у спровођењу одлука Управног одбора;
- 4) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 34.

Чланови Управног и Надзорног одбора Дома здравља одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Дому здравља, ако је та одлука донета крајњом непажњом или са намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 35.

Стручни органи Дома здравља јесу:

- 1) стручни савет;
- 2) етички одбор;
- 3) комисија за унапређење квалитета рада.

Стручни савет

Члан 36.

Стручни савет је саветодавно тело директора и управног одбора.

Стручни савет има три члана.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица Дома здравља именује директор.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра(техничар) Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан Стручног савета.

Савет се састаје најмање једном у тридесет дана.

Члан 37.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
- 2) предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Дома здравља;
- 3) предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника у Дому здравља;
- 4) предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у здравственој установи;
- 5) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 6) предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених;
- 7) обавља и друге послове предвиђене овим статутом и законом.

Етички одбор

Члан 38.

Етички одбор Дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике .

Директор Дома здравља именује Етички одбор на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Дома здравља и грађана са завршеним правним факултетом, који живе и раде на територији за коју је Дом здравља основан.

Етички одбор има три члана, од којих су два из реда запослених у Дому здравља а један члан је представник грађана.

Радам Етичког одбора руководи председник кога бирају чланови из својих редова.

Члан 39.

Задаци Етичког одбора јесу :

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности у Дому здравља,
- 2) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру;
- 3) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 4) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 5) врши сталну светодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
- б) разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља.

Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 40.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља, у складу са законом и прописима за спровођење тог закона.

Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

Члан 42.

Комисију за унапређење квалитета рада именује директор и у свом саставу има три члана који се бирају на четири године највише.

Комисију за унапређење квалитета рада се састаје најмање два пута годишње.

VIII СРЕДСТВА И ДОБИТ

Члан 43.

Дом здравља стиче средства за рад у складу са Законом.

Дом здравља остварује добит на тржишту у условима тржишне економије.

Основни принцип код остваривања добити је квалитетно пружање услуга, економичност коришћења средстава, савремена организација рад, прилагођавање тржишним условима као и реализација пословне политике.

Члан 44.

Добит Дома здравља на крају сваке календарске године утврђује Управни одбор.

Нето добит Дома здравља за сваку календарску годину након усвајања завршног рачуна и измирења свих законских и уговорених обавеза Дома здравља, припада оснивачу.

Управни одбор може на предлог оснивача донети одлуку да се и у току пословне године одобри исплата добити оснивачу (тз. међудивиденда), с тим да износ за исплату исте не преази 50% добити од предходне године.

Оснивач може добит или део добити уложити у побољшање пословања Дома здравља, проширење делатности Дома здравља и друго од интереса за оснивача.

Дома здравља има обавезну резерву у складу са важећим прописима.

Члан 45.

Евентуалано исказан губитак по завршном рачуну пада на терет Дома здравља .

У случају губитака Управни одбор утвђује узроке губитка и подноси извештај оснивачу.

На основу одлуке Управног одбора губитак се покрива у складу са важећим прописима.

Члан 46.

Дом здравља осигурава имовину у својини.

Одлука о осигуравајућем друштву код кога ће се осигурати имовина из доноси Управни одбор.

IX ЈАВНОСТ РАДА

Члан 47.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

X СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 48.

Здравствени радници и други запослени у Дому здравља, у складу са законом, дужни су да чувају службену (професионалну) тајну (податке о здравственом стању пацијената, узроцима, околностима и последицама тог стања).

Подаци из медицинске документације спадају у личне податке о пацијенту и представљају службену тајну, и њу су дужни да чувају сва лица запослена у Дому здравља којима је иста доступна.

Дужности чувања службене тајне наведена лица могу бити ослобођена само на основу писменог или другог јасно и недвосмисленог пристанка пацијента или одлуком суда.

Надлежни здравствени радник може саопштити податке о здравственом стању пацијента пунолетном члану породице у случају када пацијент није дао пристанак, ако је саопштење здравственог стања неопходно ради избегавања здравственог ризика члана породице.

Подаци из медицинске документације пацијента, односно из здравствене евиденције, могу се достављати на увид само на захтев судских органа, органа старатељства, организације здравственог осигурања, органа надлежног за послове статистике када је то прописано законом, друге законом овлашћене установе, као и на захтев других органа и организација када је то прописано законом.

Подаци из претходног става достављају се као службена тајна.

Члан 49.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, у смислу става 1.овог члана, сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Дома здравља;
- 2) подаци који се односе на процену имовине и остварених материјалних резултата рада Дома здравља;
- 3) подаци које надлежни орган као поверљиве саопшти Дому здравља.
- 4) Подаци који садрже понуде на конкурс или јавном надметању, до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања.
- 5) други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

Члан 50.

Документа и податке који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор Дома здравља или од њега овлашћено лице, под условом да саопштење пословне тајне не наноси штету Дому здравља.

Радник који на седницама Управног и Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да те исправе и пофатке сматрају пословном тајном, а присутни су дужни да то чувају ако пословну тајну.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштења исправа или података, ако се се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са законом и овим Статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се саопштење на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

XI ЗАПОСЛЕНИ

Члан 51.

Послове из оквира делатности Дома здравља и послове у вези са припремом извршавањем тих послова могу обављати лица која имају следећи статус:

-лица у сталном радном односу

-лица у грађанско-правном статусу(уговор о допунском раду,уговор о делу,уговор о заступању...)

-лица без заснивања радног односа (волонтерски рад).

Све одлуке о пријему и престанку ангажовања радника и других лица за потребе Дома здравља доноси директор.

У управљању Дома здравља радници учествују у складу са законом и општим колективним уговором

Свија права из радног односа запослени радници остварују у складу са законом и општим колективним уговором.

XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 52.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине, у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза ис става 1. овог члана Управни одбор Дома здравља на предлог директора ,доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђиваљу средстава за те намене.

XIII ПРЕСТАНАК ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 53.

Дом здравља престаје са радом :
-ако оснивач донесе одлуку о укидању

- из разлога предвиђених законом.

Дома здравља престаје са радом брисањем из регистра.

У случају престанка постојања Дома здравља из разлога предвиђених законом или одлуком оснивача, оснивач има право на део имовине који преостане након измирења свих законских и уговорених обавеза Дома здравља.

ХШ СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 54.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 55.

У Дому здравља, поред статута, доносе се и следећа општа акта, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Дому здравља;
- 2) начин и поступак остваривања здравствене заштите;
- 3) кућни ред;
- 4) стручно усвршавање и специјализације;
- 5) стамбени односи;
- 6) архивска грађа.

У Дому здравља доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење тих закона.

Члан 56.

Иницијативу за доношење, измену статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну могу покренути:

- 1) директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 57.

Измена и допуна статута, односно другог опшег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт донет.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Општа акта утврђена овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису супротности са одредбама овог статута.

Члан 59.

Овај статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Владан Михајловић

